

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

amelyben tájékoztatjuk Önt, mint honlapunk és webáruházunk látogatóját, valamint szolgáltatásaink igénybe vevőjét a társaságunk adatkezelési és adatvédelmi szabályairól.

1. Kik vagyunk?

1.1 Adatkezelő adatai: **Lévai Antal és Társa Autós-Motoros Iskola Korlátolt Felelősségű**

Székhely: 1162 Budapest, Sarkad utca 20/B.

Nyilvántartó Bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Céjegyékszám: 01-09-928167

Adószám: 14967564-2-42

Főtevékenység: Járművezető-oktatás

Adatkezelésért felelős személy: Zehmisch Andrea ügyvezető (tel.: +36 20 925 40 48)

E-mail elérhetőség: info@jogsikozpont.hu

Honlap címe: www.jogsikozpont.hu

1.2 Adatfeldolgozók:

- a.) KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Kft. (1119 Bp., Than Károly u. 3-5.), mint felügyeleti szerv
- b.) E-Educatio Információtechnológiai Zrt. (1111 Bp., Budafoki út 59.), mint az adatkezelő szerződéses partnere az e-learning képzés tekintetében
- c.) Sunrise Advisors Kft., mint az adatkezelő könyvelője (1102 Budapest, Kőrösi Csoma S út 6. B. ép. 2. em. 24.)

2. Milyen alapelveket követünk adatkezelésünk során?

2.1 Társaságunk az adatkezelése során alábbi alapelveket követi:

- a) a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Ön számára átláthatóan kezeljük.
- b) a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- c) az általunk gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak.

- d) Társaságunk minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általunk kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük.
- e) a személyes adatokat olyan formában tároljuk, hogy Ön csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen azonosítható.
- f) megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítjuk a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

3. Milyen adatokat kezelünk?

3.1 Az Innovációs és Technológiai Minisztérium által készített Bizonylati Album előírásai szerint „minden képző szerv köteles a tanfolyamra, szaktanfolyamra beiskolázott tanulókról nyilvántartást vezetni. A nyilvántartás célja, hogy a tanulókról áttekinthető, hiteles információt adjon. A nyilvántartás történhet számítógépes adattárolással vagy az erre a célra rendszeresített nyilvántartó könyv vezetésével. A nyilvántartás sorszámozását minden évben 1-es sorszámmal kell megnyitni és az év végén az utolsó bejegyzett sorszámnál lezárni. Számítógépes nyilvántartás esetén a lezárás után a nyilvántartást betűrendben ki kell nyomtatni, majd a tárgyétvet megjelölve a lapokat sorszám szerint le kell űzni. A nyilvántartásnak – sorrendben – a következő adatokat kell tartalmazni:

- a.) a tanuló nyilvántartás szerinti sorszámát,
- b.) a tanuló személyi adatait (név, születéskori név, születési hely, születési idő, anyja neve, állandó lakcím, értesítési cím),
- c.) a tanuló azonosítóját,
- d.) a tanfolyam, szaktanfolyam számát, típusát,
- e.) megjegyzés rovatot (pl. áthelyezés, kimaradás, felmentés, jártasság igazolása; egyéb bejegyzések részére).

A tanfolyamra, szaktanfolyamra felvett tanulókat a tanfolyam, szaktanfolyam indítását követő három napon belül szigorú sorszámozást alkalmazva nyilvántartásba kell venni.

A nyilvántartó könyvet a képző szervnek az utolsó bejegyzési dátumot követő 5 évig (az adó megállapításához való jog elévüléséig) meg kell őrizni.”

3.2 A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005 (IV.21.) GKM rendelet előírja a képzésre jelentkezők feltételeit és a vizsgára bocsátás feltételeit. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a képző szerv köteles a tanfolyamra jelentkezők esetén a 3.1/b. pontban megjelölt személyes adatokon túl meggyőződni

- a vizsgára jelentkező állampolgárságáról,
- az alapfokú iskolai végzettség meglétéről,
- a 14. évet be nem töltött tanulónál a tanulói jogviszony fennállásáról,

- az orvosi alkalmasságról,
- már meglévő vezetői engedély igazolásáról,
- mentesítési kérelem esetén a szakirányú képesítés meglétéről,
- mozgáskorlátozott, vagy siket tanuló esetén a fogyatékoság igazolásáról.

3.3 A tanfolyamokra történő jelentkezéshez, - az adatkezeléshez történő hozzájárulást követően, - a tanfolyam típus megjelölése, valamint a név, a születési dátum, az e-mail cím és telefonszám megadása szükséges. A jelentkezési lap alapján a Képző szerv e-mailen Felnőttképzési szerződést küld az érintett részére. A szerződésen, - a jogszabályi előírások alapján, - a 3.1-3.2 pontokban megjelölt adatok megadása szükséges.

3.4 A képző szerv a jogszabályi előírások szerint köteles a képzési tevékenységre előírt adatokat és dokumentumokat a Vizsgaközpont részére továbbítani, azokat 5 évig megőrizni, továbbá a közlekedési hatóság által lefolytatott ellenőrzés, illetve szakfelügyeleti intézkedés során bemutatni.

E-learning képzés esetén a képző szerv jogosult a képzési tevékenységre előírt adatokat és dokumentumokat az E-Educatio Információtechnológiai Zrt. részére is továbbítani.

Az adatkezelés jogalapja: jogszabályi előírás és az érintett hozzájárulása

Az adatkezelés célja: a jogszabályi kötelezettség teljesítése

4. Mit kell tudni a „Cookie”-k (sütik) használatáról:

Társaságunk weboldalán cookie-k (sütik) használata nem történik.

5. Mit kell tudni a direkt marketing és a hírlevél célú adatkezelésünkről?

Társaságunknál direkt marketing tevékenységet nem folytat, és hírlevelek küldése nem történik.

6. Egyéb adatkezelési kérdések

Az Ön adatait csak jogszabályban meghatározott keretek között továbbíthatjuk, adatfeldolgozóink esetében pedig szerződéses feltételek kikötésével biztosítjuk, hogy ne használhassák az Ön hozzájárulásával ellentétes célokra az Ön személyes adatait.

A bíróság, az ügyészség és más hatóságok (pl. rendőrség, adóhivatal, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) tájékoztatás adása, adatok közlése vagy iratok rendelkezésre bocsátása miatt megkereshetik Társaságunkat. Ezekben az esetekben adatszolgáltatási kötelezettségünket teljesítenünk kell, de csak a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben.

Társaságunk adatkezelésében és/vagy adatfeldolgozásában részt vevő közreműködői és munkavállalói előre meghatározott mértékben – titoktartási kötelezettség terhe mellett – jogosultak az Ön személyes adatait megismerni.

Az Ön személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védjük, valamint biztosítjuk az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvjuk azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól.

Szervezeti intézkedések keretében épületeinkben ellenőrizzük a fizikai hozzáférést, munkavállalóinkat folyamatosan oktatjuk és a papír alapú dokumentumokat megfelelő védelemmel elzárva tartjuk. A technikai intézkedések keretében titkosítást, jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használunk. Felhívjuk azonban a figyelmét arra, hogy az interneten keresztüli adattovábbítás nem tekinthető teljes körűen biztonságos adattovábbításnak. Társaságunk mindent megtesz annak érdekében, hogy a folyamatokat minél biztonságosabbá tegyük, a weblapunkon keresztül történő adattovábbításért azonban nem tudunk teljes felelősséget vállalni, ám a Társaságunkhoz beérkezett adatok tekintetében szigorú előírásokat tartunk be az Ön adatainak biztonsága és a jogellenes hozzáférés megakadályozása érdekében.

A biztonsági kérdésekkel kapcsolatban kérjük az Ön segítségét abban, hogy gondosan őrizze meg honlapunkhoz és/vagy webáruházunkhoz meglévő hozzáférési jelszavát és ezt a jelszót senkivel se ossza meg.

7. Melyek az Ön jogai és jogorvoslati lehetőségei?

Ön az adatkezelésről

- tájékoztatást kérhet,
- kérheti az általunk kezelt személyes adataik helyesbítését, módosítását, kiegészítését,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen és kérheti adatai törlését valamint zárolását (a kötelező adatkezelés kivételével),
- bíróság előtt jogorvoslattal élhet,
- a felügyelő hatóságnál panaszt tehet, illetve eljárást kezdeményezhet (<https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>).

Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <https://naih.hu/>

Az Ön kérelmére tájékoztatást adunk az Ön általunk kezelt, illetve az általunk – vagy a megbízott adatfeldolgozónk által – feldolgozott

- adatairól,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adatfeldolgozóink nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységükről,

- adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra valamint megelőzésükre tett intézkedéseinkről, továbbá
- az Ön személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 1 hónapon belül adjuk meg tájékoztatásunkat. A tájékoztatás ingyenes kivéve akkor, ha Ön a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet már nyújtott be hozzánk. Az Ön által már megfizetett költségtérítést visszatérítjük abban az esetben, ha az adatokat jogellenesen kezeltük vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett. A tájékoztatást csak törvényben foglalt esetekben tagadhatjuk meg jogszabályi hely megjelölésével, valamint a bírósági jogorvoslat, illetve a Hatósághoz fordulás lehetőségéről tájékoztatással.

Társaságunk a személyes adatok helyesbítésről, zárolásról, megjelölésről és törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, kivéve akkor, ha az értesítés elmaradása az Ön jogos érdekét nem sérti.

Amennyiben az Ön helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesítjük, a kérelem kézhezvételét követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 1 hónapon belül írásban vagy – az Ön hozzájárulásával – elektronikus úton közöljük elutasításunk indokait és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 1 hónapon belül megvizsgáljuk és a döntésünkről Önt írásban tájékoztatjuk. Amennyiben úgy döntöttünk, hogy az Ön tiltakozása megalapozott, abban az esetben az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetjük és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Abban az esetben megtagadjuk a kérés teljesítését, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, illetve ha elmulasztjuk a határidőt, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül Ön bírósághoz fordulhat.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az érintett választása szerint – az érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Külföldi állampolgár a lakóhelye szerint illetékes felüyeleti hatósághoz is fordulhat panasszal.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felüyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Társaságunkat.

Budapest, 2025. november 1.